

Согласовано на  
общешкольном родительском собрании  
Протокол №1 от 09.09.15г

Утверждено

Директор МБОУ «Школа №167»

Хасбиева Р.П.

Приказ № 24905 от 28.08.2015г.

Положение  
о родительском собрании

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №167  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Советского района г.Казани

## 1. Общее положение

- 1.1. Родители (законные представители) обучающихся – это полноправные участники жизни школьного содружества. Поэтому взаимодействие с ними является важной составляющей уклада школьной жизни. Основной формой взаимодействия родителей обучающихся со школой являются родительские собрания.
- 1.2. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.
- 1.3. Общешкольные родительские собрания проводятся родительским комитетом школы не менее двух раз в учебном году. На них рассматриваются:
  - вопросы взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательных отношений;
  - отчёты представителей администрации школы о своей деятельности;
  - различные общешкольные организационные вопросы.
- 1.4. Классные собрания проводятся родительскими комитетами классов и классными руководителями не менее четырёх раз в учебном году в соответствии с планом деятельности классного коллектива.
- 1.5. Классные собрания могут проводиться по параллелям классов.
- 1.6. Классные собрания могут носить дифференцированный характер, то есть принимать участие в них может специально приглашенная группа родителей, социальные партнёры, инспектора ПДН, сотрудники ГИБДД, медико-социально-психологических служб и т.д.

## 2. Функции родительского собрания и формы его проведения

2.1. Функциями родительского собрания являются:

- проведение родительского всеобуча по актуальным проблемам:
  - семейной педагогики;
  - партнёрства семьи и школы;
  - укрепления здоровья детей;
  - детской и подростковой психологии и физиологии;
  - законодательства в области образовательных отношений, включая проблемы промежуточной и итоговой аттестации.

- знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с организацией образовательных отношений в школе;
- получение педагогами от родителей (законных представителей) обучающихся информации, необходимой для работы с детьми;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях в режиме функционирования школы;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений требующих учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся, по различным вопросам школьной жизни;
- проведение творческих отчётов детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

1.1.Родительские собрания могут проводиться в формах:

- консультаций;
- дискуссий;
- семинаров;
- клубов по интересам;
- творческих встреч или отчётов;
- открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.

## **2. Правила проведения классных родительских собраний**

- 2.1.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2.Каждое собрание требует своего сценария, своей программы и предельно приближенных к практике установок, рекомендаций и советов.
- 2.3.Следует шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета к подготовке и проведению собраний.
- 2.4.Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.5.Родители информируются о собрании за 5-7 дней и повторно оповещаются о повестке дня не позднее чем за три дня до даты проведения собрания.
- 2.6.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня собрания не позднее чем за четыре дня до его проведения.
- 2.7.Учителя-предметники присутствуют на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя. При этом классному руководителю следует четко сформулировать цель приглашения на собрание.
- 2.8.Классный руководитель должен продумать и решить накануне собрания организационные вопросы: место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, подготовка анкет (если предполагается анкетирование), выставка работ школьников (при необходимости) и т.д.

2.9. На следующий после проведения собрания день классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся.

### **Приложение. Памятка для педагога, организующего родительское собрание**

1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы – это проблемы детей. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути решения.
4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительское собрание, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
5. Результативным можно назвать только такое собрание, на котором достигнуто понимание сторон.